

I. KARTA PRZEDMIOTU

1. Nazwa przedmiotu: **ZARZĄDZANIE STATKIEM**
2. Kod przedmiotu:
3. Jednostka prowadząca: **Wydział Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego**
4. Kierunek: **Nawigacja**
5. Specjalność: **Wszystkie specjalności na kierunku nawigacja**
6. Moduł: **kierunkowy, uzupełniający STCW**
7. Poziom studiów: **I-go stopnia**
8. Forma studiów: **stacjonarne**
9. Semestr studiów: **VI**
10. Profil: **praktyczny**
11. Prowadzący: **Andrzej KRÓLIKOWSKI**
12. Data aktualizacji: **2014-09-09**

CELE PRZEDMIOTU

Zgodnie z RAMOWYM ROZSZERZONYM PROGRAMEM SZKOLENIA DLA MARYNARZY DZIAŁU POKŁADOWEGO ROZPORZĄDZENIA

MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU z dnia 5 lutego 2014 r. oficer nadzorujący winien legitymować się: gruntowną znajomością podstawowych pojęć i przepisów dotyczących bezpieczeństwa pracy na statku; ochrony życia i opieki medycznej, a także umiejętnością praktycznego wykonywania obowiązków alarmowych oraz prowadzenia szkolenia w zakresie postępowania w sytuacjach zagrożenia.

- Podstawowe parametry techniczno-eksploatacyjne statków i ich cechy indywidualne.
- C1** Podstawowe i pochodne formy eksploatacji statku. Analiza treści i znaczenia oraz zasady posługiwania się dokumentami charakterystycznymi dla podstawowych i pochodnych form eksploatacji statku.
- C2** Organizacja i dokumentacja przewozów w żegludze liniowej: umowa bukingowa, lista ładunkowa, kwit kontrolny, kwit sternika, konosament, morski list przewozowy, manifest ładunkowy. Interpretacja ważniejszych klauzul konosamentu liniowego i morskiego listu przewozowego.
- C3** Organizacja przewozów czarterowych, rodzaje czarterów. Dokumentacja przewozów czarterowych: umowa czarterowa, notisy, nota gotowości, zestawienie faktów, taśma czasu, laydays, laytime, rozliczenie czasu dozwolonego.
- C4** Dokumenty i certyfikaty morskiego statku transportowego wynikające z konwencji SOLAS, LL, MARPOL, TONNAGE, CLC, MLC, WHO; kodeksy: BC, IMDG, GC i inne; dokumenty legitymacyjne, klasyfikacyjne, bezpieczeństwa, sanitarne, załogowe, ładunkowe, pasażerskie.
- C5** Dzienniki i książki ze szczególnym uwzględnieniem dziennika pokładowego. Znajomość zagadnień klasyfikacji statków, zasad uzyskiwania dokumentów klasyfikacyjnych, umiejętność prawidłowego rozróżniania wymaganych dokumentów
- C6** Znajomość i rozumienie zasad wykorzystania dokumentacji statku zgodnie z odpowiednimi wytycznymi konwencyjnymi, w tym: dzienników okrętowych, dokumentów wynikających z Konwencji SOLAS 74, Load Lines 66, MARPOL 73/78, Tonnage 69, FAL 65, CLC 69, WHO, Kodów IMSBC i IMDG. Umiejętność posługiwania się odpowiednimi dokumentami.
- C7** Znajomość podstaw Konwencji FAL 65, zasad odprawy na wejściu, wyjściu i w tranzycie, znajomość zasad działania środowiska obrotu portowo - żeglugowego, trybu przeprowadzania, dokumentacji odpraw, inspekcji PSC, prawidłowa interpretacja zasad współpracy z usługowcami. Procedury i dokumenty związane z odprawą statku na wejściu, wyjściu i w tranzycie.

C8 Kodeks ISM. Inspekcje statku. Współpraca statku z portem.

C9 Organizacja załogi statku, kierowanie załogą statku, warunki zatrudnienia, ocenianie pracowników. Konwencja MLC.

C10 Planowanie budżetu statku, zamówienia w poszczególnych działach, rozliczenia kosztów, prowadzenie rozliczeń finansowych na statku. Współpraca z armatorem, agentem i czarterującym w zakresie realizacji budżetu statku. Wykorzystanie komputera do obliczeń ekonomicznych na statku. Koszty w żegludze morskiej, klasyfikacja kosztów. Ceny w żegludze morskiej: wahania cen w żegludze morskiej. Rynek frachtowy: wpływy frachtowe. Planowanie podróży i praktyczne zastosowania poszczególnych parametrów techniczno-eksploatacyjnych.

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Znajomość matematyki i fizyki na poziomie licealnym.

EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1	Student zna Podstawowe parametry techniczno-eksploatacyjne statków i ich cechy indywidualne. Podstawowe i pochodne formy eksploatacji statku. Analiza treści i znaczenia oraz zasady posługiwania się dokumentami charakterystycznymi dla podstawowych i pochodnych form eksploatacji statku.
EK2	Student zna Organizację i dokumentację przewozów w żegludze liniowej: umowa bukingowa, lista ładunkowa, kwit kontrolny, kwit sternika, konosament, morski list przewozowy, manifest ładunkowy. Interpretacja ważniejszych klauzul konosamentu liniowego i morskiego listu przewozowego. Umie posługiwać się dokumentami.
EK3	Student zna organizację przewozów czarterowych, rodzaje czarterów. Dokumentację przewozów czarterowych: umowa czarterowa, notisy, nota gotowości, zestawienie faktów, taśma czasu, laydays, laytime, rozliczenie czasu dozwolonego.
EK4	Student zna, rozumie i prawidłowo rozróżnia dokumenty i certyfikaty morskiego statku transportowego wynikające z konwencji SOLAS, LL, MARPOL, TONNAGE, CLC, MLC, WHO; kodeksy: BC, IMDG, GC i inne; dokumenty legitymacyjne, klasyfikacyjne, bezpieczeństwa, sanitarne, załogowe, ładunkowe, pasażerskie.
EK5	Student zna Dzienniki i książki ze szczególnym uwzględnieniem dziennika pokładowego. Posiada Znajomość zagadnień klasyfikacji statków, zasad uzyskiwania dokumentów klasyfikacyjnych, umiejętność prawidłowego rozróżniania wymaganych dokumentów
EK6	Student zna i rozumie zasady wykorzystania dokumentacji statku zgodnie z odpowiednimi wytycznymi konwencyjnymi, w tym: dzienników okrętowych, dokumentów wynikających z Konwencji SOLAS 74, Load Lines 66, MARPOL 73/78, Tonnage 69, FAL 65, CLC 69, WHO, Kodów IMSBC i IMDG. Posiada umiejętność posługiwania się odpowiednimi dokumentami.
EK7	Student zna i rozumie zagadnienia Konwencji FAL 65, zasad odprawy na wejściu, wyjściu i w tranzycie, znajomość zasad działania środowiska obrotu portowo - żeglugowego, trybu przeprowadzania, dokumentacji odpraw, inspekcji PSC, prawidłowa interpretacja zasad współpracy z usługowcami. Procedury i dokumenty związane z odprawą statku nawejściu, wyjściu i w tranzycie.
EK8	Student zna podstawy Kodeksu ISM. Rozróżnia Inspekcje statku. Zna zasady współpracy statku z portem.

EK9 Student posiada wymaganą prawem wiedzę w zakresie: Organizacji załogi statku, kierowania załogą statku, warunkami zatrudnienia, oceniania pracowników. Rozumie znaczenie Konwencji MLC.

EK10 Student dysponuje wymaganą wiedzą o: planowaniu budżetu statku, zamówieniach w poszczególnych działach, rozliczeniu kosztów, prowadzenie rozliczeń finansowych na statku. Współpracy z armatorem, agentem i czarterującym w zakresie realizacji budżetu statku. Wykorzystuje komputer do obliczeń ekonomicznych na statku. Zna i rozumie Koszty w żegludze morskiej, klasyfikację kosztów. Opanowuje problem Cen w żegludze morskiej: wahania cen w żegludze morskiej. Rynek frachtowy: wpływy frachtowe. Posiada umiejętność Planowania podróży i praktycznie stosuje znajomość poszczególnych parametrów techniczno-eksploatacyjnych w zakresie planowania podróży.

STRUKTURA PRZEDMIOTU

	Forma zajęć- wykłady	Liczba godzin	Forma zajęć- ćwiczenia	Liczba godzin	Forma zajęć- laboratoria	Liczba godzin
EK1	W1	3	C1	1		
EK2	W2	3	C2	1		
EK3	W3	3	C3	1		
EK4	W4	2	C4	1		
EK5	W5	2	C5	1		
EK6	W6	3	C6	2		
EK7	W7	3	C7	2		
EK8	W8	2	C8	1		
EK9	W9	2	C9	2		
EK10	W10	7	C10	3		
Suma		30		15		0

TREŚCI PROGRAMOWE

Odpowiada przedmiotowi 9.11 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU z dnia 5 lutego 2014 r. w sprawie programów szkoleń i wymagań egzaminacyjnych w zakresie kwalifikacji zawodowych marynarzy wg konwencji STCW

- W1 Podstawowe parametry techniczno-eksploatacyjne statków i ich cechy indywidualne. Podstawowe i pochodne formy eksploatacji statku.
- C1 Analiza treści i znaczenia oraz zasady posługiwania się dokumentami charakterystycznymi dla podstawowych i pochodnych form eksploatacji statku.
- W2 Organizacja i dokumentacja przewozów w żegludze liniowej: umowa bukingowa, lista ładunkowa, kwit kontrolny, kwit sternika, konosament, morski list przewozowy, manifest ładunkowy. Interpretacja ważniejszych klauzul konosamentu liniowego i morskiego listu przewozowego.
- C2 Praca z dokumentacją przewozów w żegludze liniowej
- W3 Organizacja przewozów czarterowych, rodzaje czarterów. Dokumentacja przewozów czarterowych: umowa czarterowa, notisy, nota gotowości, zestawienie faktów, taśma czasu, laydays, laytime, rozliczenie czasu dozwolonego.
- C3 Posługiwanie się dokumentacją przewozów czarterowych: umowa czarterowa, notisy, nota gotowości, zestawienie faktów, taśma czasu, laydays, laytime, rozliczenie czasu dozwolonego.
- W4 Dokumenty i certyfikaty morskiego statku transportowego wynikające z konwencji SOLAS, LL, MARPOL, TONNAGE, CLC, MLC, WHO; kodeksy: BC, IMDG, GC i inne; dokumenty legitymacyjne, klasyfikacyjne, bezpieczeństwa, sanitarne, załogowe, ładunkowe, pasażerskie.

- C4 Dokumenty legitymacyjne, klasyfikacyjne, bezpieczeństwa, sanitarne, załogowe, ładunkowe, pasażerskie.
- W5 Dzienniki i książki ze szczególnym uwzględnieniem dziennika pokładowego. Zagadnienia klasyfikacji statków, zasad uzyskiwania dokumentów klasyfikacyjnych, podobieństwa i różnice w wymaganych dokumentach.
- C5 Posługiwanie się wymaganymi dokumentami
- W6 Wykorzystanie dokumentacji statku zgodnie z odpowiednimi wytycznymi konwencyjnymi, w tym: dzienników okrętowych, dokumentów wynikających z Konwencji SOLAS 74, Load Lines 66, MARPOL 73/78, Tonnage 69, FAL 65, CLC 69, WHO, Kodów IMSBC i IMDG. Posługiwanie się odpowiednimi dokumentami.
- C6 Posługiwanie się odpowiednimi dokumentami. Kody IMSBC i IMDG.
- W7 Podstawa Konwencji FAL 65, zasady odprawy na wejściu, wyjściu i w tranzycie, zasady działania środowiska obrotu portowo - żegludowego, trybu przeprowadzania, dokumentacji odpraw, inspekcji PSC, prawidłowa interpretacja zasad współpracy z usługowcami. Procedury i dokumenty związane z odprawą statku nawejściu, wyjściu i w tranzycie.
- C7 Dokumentacja odpraw, inspekcji PSC, interpretacja zasad współpracy z usługowcami. Procedury i dokumenty związane z odprawą statku nawejściu, wyjściu i w tranzycie.
- W8 Kodeks ISM. Inspekcje statku. Współpraca statku z portem.
- C8 Posługiwanie się Kodeksem ISM. Przygotowanie do Inspekcji statku. Planowanie współpracy statku z portem.
- W9 Organizacja załogi statku, kierowanie załogą statku, warunki zatrudnienia, ocenianie pracowników. Konwencja MLC.
- C9 Wykonywanie dokumentacji oceny pracownika i podstawowych umów o pracę.
- W10 Planowanie budżetu statku, zamówienia w poszczególnych działach, rozliczenia kosztów, prowadzenie rozliczeń finansowych na statku. Współpraca z armatorem, agentem i czarterującym w zakresie realizacji budżetu statku. Wykorzystanie komputera do obliczeń ekonomicznych na statku. Koszty w żegludzie morskiej, klasyfikacja kosztów. Ceny w żegludzie morskiej: wahania cen w żegludzie morskiej. Rynek frachtowy: wpływ frachtowy. Planowanie podróży i praktyczne zastosowania poszczególnych parametrów techniczno-eksploatacyjnych.
- C10 Wykorzystanie komputera do obliczeń ekonomicznych na statku. Planowanie podróży i praktyczne zastosowania poszczególnych parametrów techniczno-eksploatacyjnych.
- C11 Kolokwium

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1 Notebook z projektorem, programy komputerowe
- 2 Rzutnik światła dziennego i foliogramy, rzeczywista dokumentacja statku
- 3 Tablica i kolorowe pisaki

SPOSOBY OCENY (F-FORMUJĄCA, P-PODSUMOWUJĄCA)

- | | | |
|----|--------------------|------------|
| P1 | Kolokwium | EK1 ÷ EK10 |
| F1 | Zaliczenie ćwiczeń | EK1 ÷ EK10 |

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności

Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności

semestr	VI		razem
Godziny kontaktowe z nauczycielem	45		45
Przygotowanie się do wykładów i ćwiczeń	20		20
Samodzielne opracowanie zagadnień	15		15
Rozwiązywanie zadań domowych	10		10
...			
SUMA GODZIN W SEMESTRZE	90	r.a	90
PUNKTY ECTS W SEMESTRZE	3	r.a	3

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

- 1 Z. Chuchla Zarządzanie morskim statkiem transportowym oraz jego eksploatacja 2002
- 2 Z. Chuchla Morski statek transportowy. Eksploatacja i elementy zarządzania 2004
- 3 M. Jurdziński Nawigacyjne planowanie podróży 1989
- 4 E. Karasiński Dokumenty w handlu zagranicznym 1992
- 5 Z. Krasucki Transport i spedycja w handlu zagranicznym 1997
- 6 H. Ramęda System zarządzania bezpieczeństwem 1998

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

- 1 dr inż.kpt. ż.w. Andrzej Królikowski